EDIL ALTA S.r.l. ritiene fondamentale l'eliminazione di ogni forma di discriminazione e lo sviluppo della cultura dell'inclusione, al fine di creare un ambiente di lavoro in cui ogni singola persona possa sentirsi rispettata e valorizzata nella sua identità.

EDIL ALTA S.r.l. promuove una cultura che incoraggi nuove idee da parte di tutte le risorse. L'uguaglianza non significa trattare tutti allo stesso modo, ma tenere conto delle differenze e gestirle in modo appropriato.

EDIL ALTA S.r.l. fa propri ed applica i principi della Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite (ONU), delle Convenzioni e Raccomandazioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO), della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, nonché delle normative in tema di diversità e inclusione dei Paesi in cui opera.

EDIL ALTA S.r.l. non tollera alcun tipo di discriminazione in base a sesso, orientamento sessuale, identità di genere, origine etnica, nazionalità, colore della pelle, stato civile, gravidanza e maternità, responsabilità familiari e assistenziali (care giver), disabilità (sensoriali, cognitive, motorie), fede religiosa, età, posizione sociale, convinzioni personali (anche in riferimento all'appartenenza e alla militanza in partiti politici, sindacati, associazioni).

EDIL ALTA S.r.l. in attuazione dei valori espressi dal Codice Etico, nelle Politiche Aziendali, con il presente documento intende prevenire e censurare in modo netto ogni atto di discriminazione nei confronti di qualsiasi persona e in particolare delle risorse, qualunque sia la tipologia di rapporto con esse instaurato ed il ruolo da queste ricoperto, nonché dei soggetti terzi presenti nella propria struttura organizzativa a qualunque titolo (dipendenti, fornitori, clienti, partner, stakeholder) e si impegna a promuovere le pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'assegnazione dei ruoli, dalla valutazione delle prestazioni agli avanzamenti di carriera, dal trattamento retributivo alla cessazione del rapporto.

La Politica sulla diversità e l'inclusione impegna tutte le risorse ***EDIL ALTA S.r.l.,*** nei rapporti con colleghi, clienti, fornitori, partner e tutti coloro con i quali entrano in rapporto nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I principi della presente Politica devono essere applicati sia quando i dipendenti lavorano all'interno delle diverse sedi di ***EDIL ALTA S.r.l.***, sia quando essi operano in sedi esterne a ***EDIL ALTA S.r.l.***, in ogni occasione di lavoro.

EDIL ALTA S.r.l. chiede il rispetto dei principi contenuti nella presente Politica da parte di tutti i fornitori, partner e in generale i soggetti che intrattengono relazioni con ***EDIL ALTA S.r.l.***

EDIL ALTA S.r.l., nella consapevolezza dell'efficacia degli strumenti di prevenzione, si impegna a proseguire nell'adozione di idonee misure di informazione, formazione, sensibilizzazione di tutto il personale, utili a promuovere una cultura improntata al rispetto della dignità delle persone e alla valorizzazione di tutte le forme di diversità.

EDIL ALTA S.r.l., riconosce il ruolo fondamentale dei responsabili di funzione i quali hanno per primi la responsabilità di verificare che nel proprio ambiente di lavoro:

- non si verifichino atti di discriminazione;
- di individuare ostacoli di carattere culturale, organizzativo e relazionale che impediscono la piena inclusione lavorativa;
- di creare un clima aperto all'espressione di tutti; di sensibilizzare il proprio team al rispetto del presente documento.

Per ***EDIL ALTA S.r.l.***, la diversità rappresenta un elemento strategico per la competitività aziendale e lo sviluppo delle proprie persone.

EDIL ALTA S.r.l., crede che team diversi per competenze, esperienze e background arricchiscano l'ambiente di lavoro e stimolino la creatività, favorendo uno stile di leadership più efficace e alimentando una cultura aziendale sempre più aperta.

Non Discriminazione, Pari Opportunità e Inclusione permeano i valori ***EDIL ALTA S.r.l.***

Per questi motivi ***EDIL ALTA S.r.l.****, si impegna a:*

- creare un ambiente di lavoro inclusivo che garantisca il rispetto, l'integrità, lo sviluppo personale e le pari opportunità (per esempio formazione, sviluppo, carriera), non soltanto per i dipendenti attuali, ma anche per quelli potenziali;
- accrescere la consapevolezza dei dipendenti su diversità e pari opportunità all'interno della ***EDIL ALTA S.r.l.***, anche attraverso lo sviluppo di programmi di formazione e progetti specifici sulla diversità e l'inclusione;
- rispettare norme e leggi in materia di pari opportunità, anche con riferimento al quadro normativo dei Paesi in cui opera e alle best practice rilevate;
- favorire l'impegno di tutti i collaboratori ad agire con rispetto e integrità in ogni relazione con colleghi, clienti, fornitori e con tutti gli attori con cui interagiscono;
- stimolare l'attenzione dei fornitori al rispetto della dignità umana declinata nella forma di non discriminazione e tutela delle diversità.

La diversità è un valore che deve essere protetto ed incoraggiato con azioni concrete e pervasive in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze delle proprie persone. La diversità arricchisce e apre a nuove idee moltiplicando le possibilità di generare soluzioni innovative: persone provenienti da culture, background sociale e generazionale, abilità, competenze ed esperienze diverse rappresentano un valore distintivo che abilita il confronto verso molteplici prospettive e consente di riflettere e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento.

L'impegno della ***EDIL ALTA S.r.l.*** nel coltivare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé, si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

La diffusione/divulgazione della presente ***Politica Diversità e Inclusione,*** nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema Gestione della Sostenibilità.

Essa è resa disponibile come informazione documentata e comunicata a tutto il personale mediante affissione in bacheca, sessioni formative dedicate e la sottoscrizione di una dichiarazione che confermi l'impegno, la comprensione e l'accettazione dei principi stabiliti. La ***Politica Diversità e Inclusione*** viene inoltre condivisa con le parti terze, quali clienti e fornitori, tramite la pubblicazione sul sito internet aziendale.

Qualsiasi irregolarità sospetta o rilevata deve essere segnalata immediatamente al ***Comitato Guida*** *(all'indirizzo comitato.guida@edilalta.it).*

EDIL ALTA S.r.l. ha predisposto un modulo standard per la segnalazione al ***Comitato Guida***, in qualità di responsabile del monitoraggio dell'attuazione efficace della presente ***Politica***, ed ha attivato i seguenti canali di comunicazione:

A MANO: attraverso un modulo standard di segnalazione al ***Comitato Guida*** e un Modulo standard di segnalazioni da recapitare al ***Comitato Guida*** personalmente o tramite diretto responsabile.

PER POSTA: le comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo della ***EDIL ALTA S.r.l.*** – Via del Cardoncello, 22, 70022 Altamura (BA) all'attenzione del ***Comitato Guida***. A garanzia della riservatezza del segnalante, è necessario che la missiva sia inserita in una busta chiusa e rechi la dicitura "riservata personale" al soggetto destinatario della stessa.

COMUNICAZIONI VERBALI: nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), i componenti del ***Comitato Guida*** hanno il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del Dipendente/Collaboratore da cui riceve la comunicazione.

E-MAIL: tramite l'indirizzo (*comitato.guida@edilalta.it*), letta esclusivamente dal Comitato Guida.

E-MAIL: tramite l'indirizzo Organismo di Vigilanza-OdV (*odvedilalta@gmail.com*), letta esclusivamente dall'OdV.

Inoltre, al fine di consentire ai soggetti destinatari del presente documento di assolvere al proprio onere di segnalazione, ***EDIL ALTA S.r.l.*** ha predisposto, in ottemperanza alle disposizioni cui al D.Lgs. 24/2023, attuativo della direttiva UE 2019/1937 – un canale di segnalazione interno, attraverso il quale, i soggetti destinatari, possono effettuare le segnalazioni, disponibile sul sito web della Società:

	PROCEDURA INFORMATICA DEDICATA: accesso tramite Link https://edilalta.trusty.report

Il presente canale è gestito dal Gestore delle Segnalazioni, persona fisica interna, al quale ***EDIL ALTA S.r.l.*** affida la responsabilità di gestire le segnalazioni pervenute attraverso tale Canale (Designato al Trattamento Dati). Il Gestore della Segnalazione, deciderà di coinvolgere il ***Comitato Guida***, di volta in volta sulla base del contenuto delle segnalazioni.

La presente Politica è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del Riesame della Direzione e può essere modificato e integrato sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società
Ogni variazione o integrazione è approvata dall'Amministratore Unico di ***EDIL ALTA S.r.l.*** e successivamente comunicata a tutti i Destinatari.

EDIL ALTA S.r.l. si impegna alla promozione e divulgazione della presente Politica a tutto il personale dipendente e non, anche mediante la previsione di sessioni formative differenziate in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità.

È prevista l'applicazione di provvedimenti disciplinari per qualunque violazione della presente ***Politica Diversità e Inclusione***, secondo le modalità e i tempi stabiliti dal sistema sanzionatorio/disciplinare, in conformità con quanto previsto dai documenti del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e dai documenti del Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità adottato.

*La **EDIL ALTA S.r.l.**, si pone come obiettivo, entro il 2030, rispetto all'anno 2021 di:*

- *incrementare le ore di formazione medie per ciascun dipendente e formare il 100% del personale relativamente ai temi su Diversità & Inclusione e in generale su tematiche CSR/Sostenibilità;*
- *mantenere a "zero" numero totale di episodi legati a pratiche discriminatorie, molestie, Abusi Fisici, Psicologici e verbali;*
- *ridurre il divario salariale di genere del 2%;*

Il documento è reso disponibile a tutte le parti interessate tramite pubblicazione sul sito internet aziendale di ***EDIL ALTA S.r.l.***

Luogo e Data: Altamura (BA) Agg. al 02/05/2025

Amministratore Unico

EDIL ALTA S.r.l.
Amministratore Unico
Geom. Disabato Angelantonio